

SOUTH WHITTIER SCHOOL DISTRICT
Howard J. McKibben School

PTA Parent Handbook

2008 – 2009

Principal: Kathy Miyamoto
PTA Co-Presidents: Valerie Lopez and JoAnn Lozoya



Leaping Toward Excellence!

PTA Parent Teacher Association

PURPOSES OF THE PTA

- ◆ To promote the welfare of children and youth in home, school, community and place of worship.
- ◆ To raise the standards of home life.
- ◆ To secure adequate laws for the care and protection of children and youth.
- ◆ To bring into closer relation the home and the school, that parents and teachers may cooperate intelligently in the education of children and youth.
- ◆ To develop between educators and the general public such united efforts as will secure for all children and youth the highest advantages in physical, mental, social, and spiritual education.

MISSION STATEMENT

The mission of PTA in California is three-fold:

- ◆ To support and speak on behalf of all children and youth in the schools, in the community and before governmental agencies and other organizations that make decision affecting children;
- ◆ To assist parents in developing the skills they need to nurture children; and
- ◆ To promote parent and public involvement in schools and communities.

Adopted by the California State PTA Board of Managers, July 1992, Revised November 1997
For more information go to www.pta.org

PTA Asociación de Padres y Maestros

OBJETOS DE LA PTA

- ◆ Para promover el bienestar de los niños y los jóvenes en el hogar, la escuela, comunidad y lugar de culto.
- ◆ Para elevar el nivel de vida en el hogar.
- ◆ Para asegurar leyes adecuadas para el cuidado y la protección de los niños y los jóvenes.
- ◆ Para estrechar la relación entre el hogar y la escuela, para que los padres y los profesores puedan cooperar inteligentemente en la educación de los niños y los jóvenes.
- ◆ Desarrollar entre los educadores y el público en general tales esfuerzos así como garantizar a todos los niños y los jóvenes los más altos beneficios en educación física, mental, social, y espiritual.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

La misión de la PTA de California es triple:

- ◆ Apoyar y hablar en nombre de todos los niños y los jóvenes en las escuelas, en la comunidad y ante las agencias y organismos gubernamentales y otras organizaciones que toman las decisiones que afectan a los niños y agencias;
- ◆ Para ayudar a los padres en el desarrollo de las habilidades que necesitan para criar a los niños; y
- ◆ Para promover la participación pública y de los padres en las escuelas y las comunidades.

Aprobación por la PTA de California Junta de Directores, julio de 1992, revisado noviembre 1997

Dear Parents,

Welcome to McKibben School! We are anticipating a most exciting year. I am thrilled to be associated with such a dedicated staff and community. The teachers are committed to creating an environment where each child will want to come to school to learn and will feel good about his/her accomplishments.

- ◆ We will encourage self-discipline.
- ◆ We will prepare students to take responsibility for their learning.
- ◆ We will involve the home and community in support of each student.

In order accomplish our mission, we have some specific goals:

- ◆ Increasing Student Achievement for all students
- ◆ Optimizing Available Instructional Time
- ◆ Provide a Quality Instructional Program for all English Language Learners

The effectiveness of a child's education is based on the combined efforts of parents, students and the school. Working together will provide the best, well-rounded education possible. The material included in this handbook will assist you in making this year the very best for your child. Please read and discuss it with your child and keep it for future reference.

I am looking forward to working with each of you during the coming year.

Sincerely,
Mrs. Kathy Miyamoto, Principal

Estimados Padres,

¡Bienvenido a la Escuela, McKibben! Estamos anticipando un año bastante interesante. Me da mucho gusto de estar asociada con un grupo docente y una comunidad tan dedicada. Los maestros están dedicados a crear un ambiente donde cada alumno siempre querrá venir a la escuela para aprender, y además se sentirá orgulloso sobre sus logros.

- ◆ **Vamos a fomentar la auto-disciplina.**
- ◆ **Vamos a preparar a los estudiantes a asumir la responsabilidad de su aprendizaje.**
- ◆ **Vamos a involucrar el hogar y la comunidad en apoyo de cada estudiante.**

Para lograr nuestra misión, tenemos algunos objetivos específicos:

- ◆ **Aumentar el Logro de Éxito para todos los estudiantes**
- ◆ **Optimizar el Tiempo de Instrucción disponible**
- ◆ **Proveer un programa de instrucción de calidad para todos los Alumnos que están aprendiendo del Idioma Inglés**

La eficacia de la educación de un niño depende de los esfuerzos combinados de los padres, los estudiantes y la escuela. Trabajando juntos lograremos proveer la mejor educación posible. El material incluido en este manual le ayudará a hacer este año lo mejor para su hijo. Por favor, lea y hable con su hijo respecto al manual y manténgalo como referencia para el futuro.

Estoy esperando con interés trabajar con cada uno de ustedes durante el próximo año.

Sinceramente,
Sra. Kathy Miyamoto, Directora



Howard J. McKibben School

2008 – 2009

Grade	Teacher	Room
K	Lorena Martinez-Zavala	K1
	Carmen Ornelas	K2
	Amrita Hills	5
1	Shawna Fleischer	3
	Lucy Snobl	4
	Lola Nichols sub for Leticia Correa	7
2	Mary Hambright	6
	Myrna Salazar	8
	Stacy Pentel (Naylor)	11
3	Carolyn Howard	9
	Irene Maehara	10
	Robyn Blake	12
4	Teresa Miller	13
	Lorenda Gonzales	16
5	Kristen Ryan	14
	Barbara Llamas	15
6	Cindy Murray	17
	Wendy King	18
RSP	Jennifer Aguirre	19
SDC	Roberta Ellis	20
S/L	Alan Ashkenazy	S/L Room
APE	Jennette Diamond	19



Howard J. McKibben School

Classified Staff

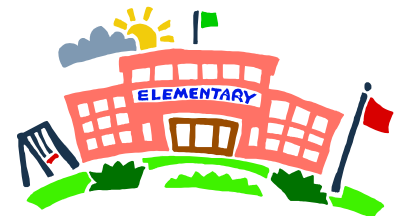
2008 – 2009

Claudia Romero	Secretary
Leslie Taylor	Day Custodian
Patsy Garcia	Night Custodian
Mary Encinas	Health Clerk / Noon Duty
Asuncion Gomez	Library Clerk
	Campus Monitor
Shelly Ody	Breakfast Duty Aide
Rita Vest	Instructional Aide / Noon Duty Aide
Sherri Womack	Instructional Aide, RSP
Gloria Gonzalez	Instructional Aide, SDC
Maria Elena Vega	Instructional Aide, Inclusion
Maria Cornejo	Instructional Aide, Inclusion
Sheila Chavez	instructional Aide, Inclusion



McKibben Auxiliary Staff

James Stark	Instrumental Music Teacher
Loren Hartman	Vocal Music Teacher
Noelle Heusser	Physical Education Teacher
Darien Baldriche	Physical Education Teacher
Connie Guerra	Instructional Aide, PE
Maritsa Aparicio	Teacher Assistant, PE
Yolanda Michel	Cafeteria Helper
Miltilda Rodriguez	Cafeteria Helper
Diana Alsup	Think Together
	Site Coordinator

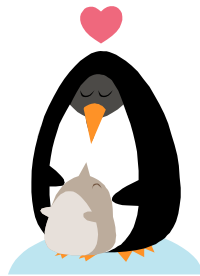


Howard J. McKibben School

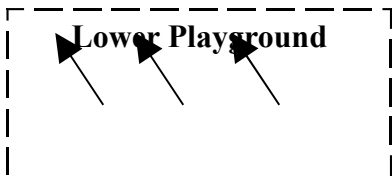
PTA Board *MESA DIRECTIVA DE LA PTA*

2008 – 2009

President	Valerie Lopez & JoAnn Lozoya
Vice President, Program	Claudia Romero
Vice President, Ways & Means Committee	Shelly Ody
Vice President, Budget / Finance	_____
Treasurer	Mayra & Eddie Rivera
Auditor	Diane Jackson
Recording Secretary	Vanessa Cano
Historian	Ivonne Cano
Newsletter Editor	_____
Membership	Kim Spaulding
Room Parent Rep.	Angela Fivecoat
Marquee	Jaime Carrera
Reflections	Mary Hambright
Snacks	Ivonne Cano, Vanessa Cano, Valerie
Holiday Boutique	Ivonne Cano & Vanessa Cano
Holiday Boutique Buyer	Tracy Tabizon
Yearbook	Valerie Lopez & JoAnn Lozoya
Book Fair	Angela Martinez
Spirit Sales	Josefina
Harvestfest	Shelly Ody
Red Ribbon	Yolanda Noriega & Valerie Lopez
6th Grade Parent Rep.	Vanessa Cano, Yolanda Noriega, & Valerie Lopez
Awards Receptions	Angela Martinez
Recycling	Tino Gonzalez
Child Welfare	Mary Encinas
Teacher Representative	Amrita Hills



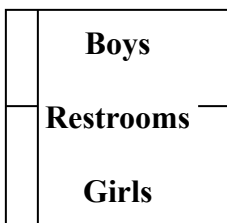
Howard J. McKibben School, Whittier, CA



	Room 16 L Gonzales 4 th	Room 17 C. Murray 6 th	Room 18 W. King 6 th	Room 20 R. Ellis SDC
Storage Room	Room 13 T. Miller 4 th	Room 14 K. Ryan 5 th	Room 15 B. Llamas 5 th	Room 19 J. Aguirre RSP & J. Diamond APE

Upper
Playground

	Room 9 C. Howard 3 rd	Room 10 I. Maehara 3 rd	Room 11 S. Pental (Naylor) 2 nd	Room 12 R. Blake 3 rd
Storage Room				



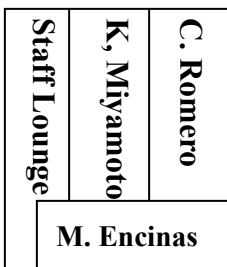
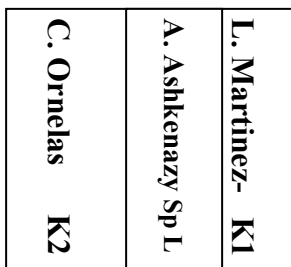
	Room 5 A. Hills K	Room 6 M. Hambright 2 nd	Room 7 L. Correa L. Nichols 1 st	Room 8 M. Salazar 2 nd
Storage Room				

	Library/Media Center A. Gomez	Room 3 S. Fleischer 1 st	Room 4 L. Snobl 1 st
Storage Room			

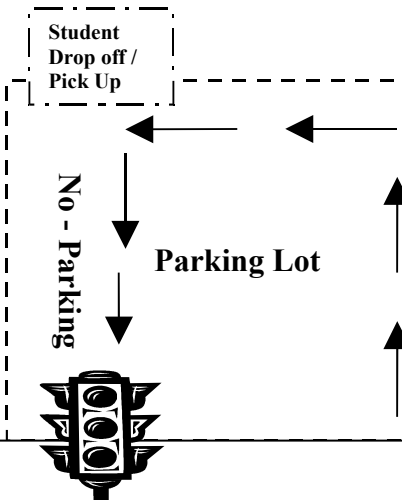
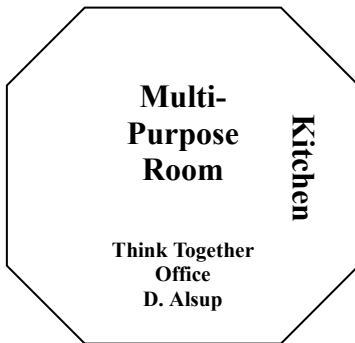


Kindergarten
Playground

Kindergarten



Office



McKibben School Master Calendar



“Leaping Toward Excellence!”

2008-2009

SEPTEMBER

- 1 Labor Day Holiday
Día del Trabajo
- 2 – 3 Block Grant Training Day
Entrenamiento de Maestros
- 4 School begins
Primer día de clases
- 4-19 PTA Membership Drive
Solicitud para miembros del PTA
- 9 School Board Meeting 6:00
Reunión de la mesa directiva del distrito
- 11 PTA Welcome Meeting 8:30
Reunión del PTA 8:30
- 17 Title I Parent Meeting 6:00
Back to School Night 6:30
1:15 Dismissal/*despedida*
- 23 School Board Meeting 6:00
- 24 Block Grant Training Day-
No classes for students
Entrenamiento de Maestros No hay
clases
- 26 Achievement Celebration
Celebración de Logros
- 30 English Language Learner
Advisory Committee (ELAC) 2:00
Comité de Aprender Ingles 2:00

OCTOBER

- School safety month
El mes de seguridad en la escuela
- Reflection Contest Begins**
Comienza Concurso de Reflexión
- 8 School Pictures
Fotos de los niños
- 8 SSC Summit at GMS 3:00 – 6:00
Consejo Escolar Cumbre en GMS 3:00 – 6:00
- 9 PTA Board Meeting 8:30
Reunión del PTA 8:30

- 10 Patriotic Day -5th Grade Flag
Ceremony - Wear Red, White, Blue
Patriótico Día 5 ° Grado Ceremonia de la Bandera: - ponte rojo, blanco y azul
- 8-22 Fundraiser Begins
Comienza recaudador de fondo
- 14 Room Parent Tea 2:45
Reunión de las madres los salones 2:45
- 14 School Board Meeting 6:00 *Reunión de la mesa directiva del distrito 6:00*
- 19 Getty Getaway Day
Viaje Getty Día
- 21 ELAC – 2:00
Comité de Aprender Ingles 2:00
- 21 School Site Council 2:45
Junta para los miembros del Consejo de la escuela 2:45
- 24 Awards Reception 1:30
Recepción de premios 1:30
- 27-31 Red Ribbon Week
Semana de Cinta Roja
- 28 School Board Meeting 6:00
Reunión de la mesa directiva del distrito 6:00
- 31 Crazy Hair Day
Día de pelo loco

NOVEMBER

- 1 Soccer Tournament 8-10:30 at GMS
Torneo de Fútbol 8 – 10:30 en GMS
- 2 Day Light Savings Time
Turn Back Your Clock *Acaba el tiempo “Daylight Savings” Atrasen los relojes por una hora*
- 3-14 Canned Food Drive
Solicitud de alimentos de latas
- 6 PTA Board Meeting 8:30

- 6 *Reunión del PTA 8:30*
End of Quarter 1
Fin del 1er trimestre
- 7 Patriotic Day 3rd grade Flag
Ceremony
Día Patriótico 3er grado ceremonia de la Bandera
- 10-11 Veteran's Day Holidays
No School
Día de los Veteranos -No hay clases
- 14 PTA Harvest fest
Festival de Cosecha
17-21 Parent Teacher Conference
Week Minimum Days All Week 1:15
Dismissal
Conferencias con los padres día mínimo 1:15 despedida de estudiantes
- 18 Life Touch Make-up
Día de Fotos para los estudiantes que no lo tomaron la primera vez en Sept.
- 21 Awards Reception 1:30
Recepción de premios 1:30
- 26-28 Thanksgiving Holidays-
No School
Día de Acción de Gracias- No Hay Clases

DECEMBER

- 2 PTA Council Dessert
Consejero de PTA Junta de Postre
- 8-12 Holiday Boutique
Boutique de Fiesta
- 9 School Site Council 2:45
Junta para los miembros del Consejo de la escuela 2:45
- 9 School Board Meeting 6:00
Reunión de la mesa directiva del distrito 6:00
- 12 Santa Photos - *Fotos con Santa Claus*
- 18 Holiday Program 6:30
Programa Navideño 6:30
- 19 Holiday Parties 1:30 - *Fiestas de la Navidad 1:30*
- Dec. 22 – Jan. 2: Winter Break- No School
Vacaciones del Invierno- No hay clases

JANUARY

- 5 Monday-Return To School
Lunes- Regresamos a la Escuela
- 8 PTA Board Meeting 8:30
Reunión del PTA 8:30

- 13 School Board Meeting 6:00
Reunión de la mesa directiva del distrito 6:00
- 14 Health Clerk Day
Día del Ayudante de Salud
- 16 Patriotic Day 6th grade Flag
Ceremony
Patriótico Día 6 grado Ceremonia de la Bandera
- 19 Dr. Martin Luther King Jr. Holiday
No School
Cumpleaños de Dr. Martín Luther King Jr. No hay clases
- 23 Awards Reception 1:30
Recepción de premios 1:30
- 27 School Site Council 2:45
Junta para los miembros del Consejo de la escuela 2:45
- 27 School Board Meeting 6:00
Reunión de la mesa directiva del distrito 6:00

FEBRUARY

Yearbook Presale Begins– Feb. – Mar. 5

- Empiezo de pre-venta de Anuario*
- 2 End of 2nd Quarter
Fin del 2 ° Trimestre
- 5 PTA Board Meeting 8:30
Reunión del PTA 8:30
- 6 Semester 1 - Perfect Attendance Ice Cream Social 1:15
Semestre 1 - asistencia perfecta fiesta con helado 1:15
- 9 Holiday-Lincoln's Birthday No School
Cumpleaños Abraham Lincoln No Hay Clases
- 10 School Board Meeting 6:00
Reunión de la mesa directiva del distrito 6:00
- 11 School Site Council 2:45
Junta para los miembros del Consejo de la escuela 2:45
- 13 Patriotic Day - 2nd grade Flag
Ceremony
Patriótico Día 2 grado Ceremonia de la Bandera
- 13 Semester I - Honor Roll Luncheon
Semestre I – Almuerzo para la Lista de Honor
- 16 Holiday-Washington's Birthday No School
Día De Los Presidentes
No Hay Clases

- 17 Parent Conference Day - No School
*Conferencias con los padres-
No Hay Clases*
Report Cards to Parents
Boletas de Calificaciones a Padres
- 24 Founder's Day Tea 2:45 Almuerzo de
"Founder's Day" del PTA
- 24 School Board Meeting 6:00
*Reunión de la mesa directiva del distrito
6:00*
- 27 Awards Reception 1:30
Recepción de premios 1:30

MARCH

- 2 Read Across America
Lectura a Través de América
- 3 STAR Writing Test - 4th Grade
*Examen de Escritura del Estado para 4
grado*
- 4 Spring Pictures
Fotos de los niños
- 5 PTA Meeting 8:30
Reunion de PTA 8:30
- 8 Daylight Savings Time Set Clocks
Forward
Acaba el tiempo "Daylight Savings".
Adelante los relojes por una hora
- 10 School Board Meeting 6:00
*Reunión de la mesa directiva del distrito
6:00*
- 14 Basketball Tournament 8-10:30
Torneo de Baloncesto 8 – 10:30
- 17 SSC 2:45
Consejo de la escuela 2:45
- 20 Awards Reception 1:30
Recepción de premios 1:30
- 24 School Board Meeting 6:00/
*Reunión de la mesa directiva del distrito
6:00*

APRIL

- April 6 – 10 Spring Break
Vacaciones de la Primavera
- 13 Classes Resume
Resumen las clases
- 14 Volunteer Tea 2:45
Almuerzo para Voluntariado
- 14 School Board Meeting 6:00
*Reunión de la mesa directiva del distrito
6:00*
- 15 End of Third Quarter
El fin del 3 trimestre
- 16 PTA Meeting 8:30

- 22 *Reunion del PTA 8:30*
Secretaries Day
Día de las Secretarias
Report Cards go home
Boletas de Calificaciones van a la casa
- 24 Awards Reception 1:30
Recepción de premios 1:30
- 28 School Site Council 2:45
*Junta para los miembros del Consejo
de la escuela 2:45*
- 28 School Board Meeting 6:00
*Reunión de la mesa directiva del distrito
6:00*

MAY

- 4 STAR Testing Begins
Exámenes del estado empiezan
- 5 Cinco de Mayo
- 4-8 Staff Appreciation Week
*Semana de Agradecimiento de
Personal*
- 7 PTA Board Meeting 8:30
Reunión del PTA 8:30
- 12 School Board Meeting 6:00
*Reunión de la mesa directiva del distrito
6:00*
PTA Convention
PTA Convención
- 20 GMS Open House 6th Grade Invited
6:00 P.M.
*GMS Open House 6 ° Grado
Invitados 6:00*
- 22 Patriotic Day 4th grade Flag
Ceremony
*Día Patriótico 4 grado Ceremonia de la
Bandera*
- 25 Memorial Day Holiday No School
Día Memorial No Hay Clases
- 26 School Board Meeting 6:00/
*Reunión de la mesa directiva del distrito
6:00*
- 27 Open House 6:00-7:00
- 29 Awards Reception 1:30
Recepción de premios 1:30

JUNE

- 2 6th Graders visit GMS
*Estudiantes del Sexto Grado visitan a
GMS*
- 3 PTA Area Awards Dinner
El Área de PTA Cena de Premios
- 4 PTA Meeting 8:30
Reunión del PTA 8:30

5	Family Fun Day <i>Día de Diversión Familiar</i>	17	6th Grade Luncheon <i>Fiesta de Promoción y reconocimiento para el 6 grado</i>
8	In and Out PTA 6:00 <i>Cena de la Mesa Directiva de PTA</i>	18	Sixth Grade Promotion & Recognition 9:00 <i>Promoción del Sexto Grado 9:00</i>
9	School Board Meeting 6:00 <i>Reunión de la mesa directiva del distrito 6:00</i>	18	Kindergarten Promotion - 11:00 <i>Promoción Del Jardín de Niños</i>
12	Patriotic Day-1st Grade <i>Día Patriótico 1 grado Ceremonia de la Bandera</i>	18	Last Day of School 1:15 Dismissal <i>El último Día de clases-1:15 despedidas</i>
12	Honor Roll Luncheon Grades 4-6 <i>Almuerzo de la Lista de Honor para Grados 4-6</i>		Students may check out with parents after ceremony. Dates and times of events are subject to change. Changes in the program will be sent home prior to the event.
15	Bowling for Perfect Attendance All year <i>Boliche para Asistencia Perfecta por todo el Año</i>		
15	Semester 2 - Perfect Attendance Ice Cream Social <i>Semestre 2 - asistencia perfecta fiesta con helado</i>		<i>Los estudiantes pueden irse con sus padres después de la ceremonia. Los padres necesitan firmar para poder llevarse a su hijo/a.</i>
16	Awards Ceremony Grades 1-5 9:00 <i>Ceremonia de Premios para Grados 1 -5 9:00</i>		<i>Fechas y horarios de los eventos están sujetos a cambios. Los cambios en el programa serán enviados a casa antes del evento.</i>
16	6th grade Knott's Berry Farm <i>6 grado al Knott's Berry Farm</i>		

McKibben School Hours

Office Hours - *Las Horas de la Oficina* 7:30 AM – 4:00 PM

Daily Schedule – *Las Horas Escolares*

Kindergarten	8:20 AM – 2:00PM
Grades 1 – 3	8:20 AM – 2:00PM
Grades 4 – 6	8:20 AM – 2:30PM



Children should not arrive at school before 8:00 in the morning unless they are eating breakfast or receiving help in a before school Homework Help Program. All children need to GO DIRECTLY HOME AFTER SCHOOL DISMISSAL except for those enrolled in the Think Together Program. Our playgrounds are closed after school hours. Parents must take the responsibility for their child's after school play arrangements.

Los niños no deben llegar a la escuela antes de 8:00 de la mañana a menos que comen el desayuno o que reciben ayuda en una programa de ayuda antes de escuela. Todos los niños necesitan IR DIRECTAMENTE A CASA DESPUÉS DE LA ESCUELA.... Nuestros yardas patios de juegos están cerrados después del horario escolar. Los padres deben asumir la responsabilidad de arreglar donde juegan su niño/a después de la escuela.

Howard J. McKibben School

Attendance – Tardies – Early Release from School – Perfect Attendance Awards

Regular attendance is important to you child's educational program. Please follow the guidelines below:

- ◆ When your child is ill, s/he should be kept home until completely recovered.
 - ◆ Please phone the school, (562) 944-9878, when your child is absent.
 - ◆ Send a note when your child returns to school.
 - ◆ It is VERY IMPORTANT that vacations and one-day trips be planned only when school is not in session.
 - ◆ **Students who are unexcused from school for more than 5 days due to a trip will be removed from the school register and must re-enroll upon return on a space available basis.**
 - ◆ If you are dropping your child off late, or if your child must leave early from school, please come to the school office, not the classroom, to check your child in late or to secure his/her release. We WILL NOT release children by telephone request. In addition, we will not release a child to anyone who is not specifically listed on the child's emergency card. If your child returns to school the same day, s/he should be checked back in through the office.
 - ◆ **Perfect Attendance Awards** will be given to students who have NO absences and no more than 4 excused tardies or early dismissals. (Tardies for visits to the doctor or dentist will only be excused with a note from the doctor or dentist.)
-

Asistencia - Tarde – Salida Temprano de Escuela - Premios de Asistencia Perfecta

La asistencia regular es importante para el programa educativo de su hijo/a. Por favor, siga estas normas:

- ◆ Cuando su niño/a está enfermo/a, él/ella debe mantenerse en casa hasta recuperarse completamente.
- ◆ Por favor, avise a la escuela por teléfono, (562) 944-9878, cuando su niño/a está ausente.
- ◆ Enviar una nota cuando su niño/a regrese a la escuela.
- ◆ Es muy importante que planifiquen sus vacaciones y salidas de un solo día cuando no hay clases.
- ◆ **Cuando un estudiante falta más de cinco (5) días debido a un viaje, lo quitarán de la lista de los inscritos y será obligado a inscribirse de nuevo cuando regrese, y solamente si hay cupo para añadirlo.**
- ◆ Si en alguna ocasión es necesario que su niño/a salga de su clase temprano, venga a la oficina, no al salón, para recogerlo/a.
- ◆ **NO SOLTAREMOS** a los niños por telefónica petición. Además, no entregaremos a ningún niño/a a personas que no estén específicamente nombrados en la tarjeta de emergencia. Si su hijo/a regresa a la escuela el mismo día, tráigalo primero a la oficina.
- ◆ **Los premios de Asistencia Perfecta** se darán a los estudiantes que NO tienen ausencias y no más de 4 tardes con excusa aceptada o un máximo de salidas temprano. (Llegadas tarde a la escuela por razones de visitas médicas o al dentista solo serán excusadas con una nota del médico o dentista.)



Howard J. McKibben School

Dress Code

McKibben School has uniform policy. Our colors are navy blue and white. Students not in uniform need to wear appropriate school clothing.

Appropriate clothing should be worn to school at all times. The entire dress code is available in the school office.

- ◆ No heels, backless sandals, or open toed shoes may be worn, because they can be very dangerous.
- ◆ All clothes should reflect cleanliness, modesty and safety.
- ◆ Any gang attire may be cause for immediate suspension.
- ◆ Caps may only be worn outdoors during play periods and PE.
- ◆ Sweaters, jackets and other outer clothing should be marked with you child's name.



Código de Vestuario

La Escuela McKibben tiene una política de uniforme. Nuestros colores son azul marino y blanco. Los estudiantes que no usan uniforme

Deben llevar ropa adecuada escuela en todo momento. El código de vestuario está disponible en la oficina de la escuela.

- ◆ Se prohíbe usar tacones altos, sandalias, zapatos abiertos, ya que puede ser muy peligroso.
- ◆ Todas las prendas de vestir debe reflejar limpieza, modestia y seguridad.
- ◆ Cualquier clase de ropa de pandilla puede ser motivo de suspensión inmediata.
- ◆ Se puede usar cachuchas/gorros solamente durante educación física y recreo.
- ◆ Suéteres, chaquetas y otras prendas de vestir exteriores deben estar marcados con el nombre del niño/a.

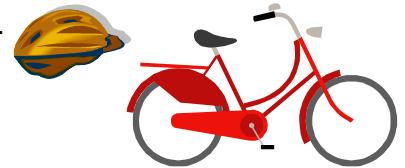
Howard J. McKibben School

Safety and Bicycles

Safety is important for all children. We are proud of our safety record and constantly work on all kinds of safety measures with the students here at school. You can help by following these guidelines.

Bicycles:

- ◆ Parents will need to sign a consent form for their child to ride their bicycle.
- ◆ Bicycle helmets must be worn correctly to and from school, and according to the law.
- ◆ Only students in grades 4 – 6 may ride bicycles to school.
- ◆ One child rides on a bicycle at a time. No double riding.



Walkers:

- ◆ Be sure your child knows his/her address and telephone number.
- ◆ Discuss with your child the best way to walk to and from school.
- ◆ Urge your child not to walk or ride with strangers.
- ◆ Crossing guards are located at the following locations:
 - Mills and Telegraph
 - Mills and Trumball
 - Gunn and Trumball



Auto Drop Off:

- ◆ The student drop off area is in the parking lot south of the Multipurpose Room.
- ◆ The maximum speed limit in the parking lot is 5 mph.
- ◆ Follow all ENTRANCE and EXIT signs.
- ◆ Do not leave your car unattended unless it is in a designated parking place.
- ◆ Do not park by any curb in the parking lot or the street by the school office and kindergarten rooms. It is for staff and buses only.
- ◆ Do not have your children cross through a parking lot without the Campus Monitor or you. They are small and cannot be seen by buses and cars.
- ◆ Do not block the crosswalks.
- ◆ Do not drop students off in the crosswalk, red zone or parking lot entrances/exits on Mills.



Howard J. McKibben School

Seguridad y Bicicletas

La seguridad es importante para todos los niños. Estamos orgullosos de nuestro historial de seguridad y trabajamos constantemente en todo tipo de medidas de seguridad con los estudiantes aquí en la escuela. Usted puede ayudar siguiendo estas normas.

Bicicletas:

- ◆ Los padres tendrán que firmar una forma de consentimiento para que su hijo/a vaya a la escuela en bicicleta.
- ◆ Cascos de bicicletas deberán ser usados correctamente hacia y desde la escuela, y de acuerdo con la ley.
- ◆ Sólo los estudiantes en los grados 4 - 6 pueden viajar en bicicletas a la escuela.
- ◆ Solamente un niño puede estar montado en labicicleta a la vez.



Caminar:

- ◆ Asegúrese de que su hijo sepa su dirección y número de teléfono.
- ◆ Hable con su niño sobre la mejor manera de caminar hacia y desde la escuela.
- ◆ Aconseje a sus hijos que no caminen ni viajen con desconocidos.
- ◆ Habrá guardias para cruzar la calle en los siguientes lugares:
 - Mills y Telegraph
 - Mills y Trumball
 - Gunn y Trumball



Recogiendo a Su Hijo en Automóvil:

- ◆ La zona de dejar estudiantes se encuentra en el estacionamiento sur de la Sala Multiuso.
- ◆ El límite de velocidad máxima en el estacionamiento es de 5 millas por hora.
- ◆ Le pedimos que siga todos los letreros "Entrance" (entrada) y "Exit" (salida).
- ◆ No deje su auto desatendido a menos que sea en un lugar legítimo para estacionarse.
- ◆ Prohibido estacionarse en la banqueta marcada en rojo en frente de la oficina y los salones de jardín infantil. El sitio está reservado exclusivamente para empleados de la escuela y los camiones.
- ◆ No permita que sus niños crucen un estacionamiento sin usted. Son pequeños y los conductores de autobuses y carros no pueden verlos.
- ◆ No bloquee los cruces.
- ◆ No deje a los estudiantes enfrente de la zona roja cruces o a la entrada del estacionamiento en la calle Mills.



Howard J. McKibben School

PLEASE CONSIDER THE SAFETY OF YOUR CHILD AS WELL AS OTHERS



Bus Transportation is for Grades K – 3 Only

Tobacco – Free Workplace: Tobacco is prohibited at all times on all South Whittier School District Sites.

Visitors and Use of Telephones:

- ◆ Parents are always welcome on campus. However, please stop and sign in at the school office so that we know who is on the school grounds at all times.
- ◆ The use of telephones is for emergencies only. Make arrangements with you child regarding after school plans in the morning.
- ◆ Personal cell phones carried by students are to keep them turned off and in their backpacks at all times while on campus.
- ◆ The school assumes no responsibility for the loss of or damage to personal cell phones.

Medication:

- ◆ If your child needs to have medication during the school day, a parent release form with a doctor's signature must be on file at the office before medication can be given.
- ◆ You must bring the medication to school office, with the proper written instructions on the label.
- ◆ It is the student's responsibility to go to the office at the appropriate time for medication.
- ◆ Over-the-counter medications may not be administered without a doctor's signature.

POR FAVOR SEA CONSIDERADO Y RESPETE LA SEGURIDAD DE SU PROPIO HIJO/A Y DE TODOS.

El autobús es solamente para los grados K – 3

Sitio de Empleo Libre del Tabaco: Se prohíbe todo uso de tabaco en todos los sitios del Distrito Sur de Whittier.

Los Visitantes y el Uso de Teléfonos:

- ◆ Los padres siempre son bienvenidos en la escuela. Sin embargo, por favor pasen por la oficina para registrarse.
- ◆ El uso de teléfonos es sólo para emergencias. Haga arreglos con su hijo/a por la mañana en relación con los planes a seguir después de escuela.
- ◆ Estudiantes con teléfonos celulares deben mantenerlos apagados y en sus mochilas en todo momento, mientras que están en la escuela.
- ◆ La escuela no asume responsabilidad por la pérdida de teléfonos celulares o daños causados a estos.

Medicación:

- ◆ Si su niño necesita recibir cualquier medicina durante el día escolar, hay que tener la Forma de Permiso del Padre en la posesión de la oficina antes de que se le administre.
- ◆ Usted debe traer la medicación a la escuela con instrucciones correctas en la etiqueta.
- ◆ Es la responsabilidad del estudiante ir a la oficina en el momento oportuno para la medicación.
- ◆ Las medicinas que se venden sin receta requieren firma de médico para administrarlas.



Howard J. McKibben School

Breakfast and Lunch Program



Breakfast and lunch tickets are sold weekly and daily. Each morning, breakfast, lunch and milk tickets are sold in the Multipurpose Room /Cafeteria

- ◆ Students should purchase tickets before 8:15 AM.
 - ◆ Anyone who goes to breakfast or lunch with cash is sent to the end of the line to avoid delaying other students.
 - ◆ Menus are sent home monthly to help you plan for your child's breakfast and lunch
 - ◆ Parents who qualify for **Free** or **Reduced Lunch** for their child **must apply each year**. If your child has been previously approved, s/he will receive a lunch during the first month of school while new applications are being processed.
- | | |
|-----------------------|--------|
| ○ Breakfast | \$.80 |
| ○ Reduced Breakfast | \$.30 |
| ○ Lunch | \$1.25 |
| ○ Reduced Lunch Price | \$.40 |
| ○ Milk | \$.25 |

Programa de Desayuno y Almuerzo

Los boletas del desayuno y almuerzo se venden semanal y diariamente. Cada mañana, los boletos para el desayuno, almuerzo y para la leche se venden en la Sala Multiuso/Cafetería.

- ◆ Los estudiantes deben comprar los boletos antes de las 8:15 de la mañana.
- ◆ Los niños que vayan a desayunar o a almorzar y quieran pagar en ese momento por sus boletas serán puestas al final de la línea para evitar retrasar a los estudiantes que ya tienen su boleto.
- ◆ Los menús son enviados a casa mensualmente para ayudarlo a planear el desayuno y el almuerzo para su hijo.
- ◆ Los padres que califican para **Almuerzo Gratuito o Reducido** para su hijo/a **necesitan hacer la solicitud cada año**. Si su solicitud ha sido previamente aprobada, se le dará almuerzo a su hijo/a durante el primer mes de clases mientras que la solicitud está en la trámite

- | | |
|---------------------|--------|
| ○ Desayuno | \$.80 |
| ○ Desayuno reducido | \$.30 |
| ○ Almuerzo | \$1.25 |
| ○ Almuerzo reducido | \$.40 |
| ○ Leche | \$.25 |





Homework

Homework extends the concepts taught in the classroom. The South Whittier Board of Trustees believes students' education is the responsibility of both school and home. Homework is a valuable and necessary part of a student's education. Homework helps to build responsibility, discipline and study habits. Listed are some of the kinds of activities assigned for homework:

- ◆ Daily assignment extension and / or completion
- ◆ Project assignments which may be of extended duration.
- ◆ Experimental or research experiences
- ◆ Interest and hobby projects: library and independent reading, family excursions, television and radio programs

Time requirements will vary according to:

- ◆ Concentration and study habits of the student
- ◆ The rate at which the student works
- ◆ The age and vitality of the student

Recommended daily maximums for homework are:

Kindergarten	15 minutes per day	3 – 4 days per week
Grades 1 – 3	60 minutes per day	4 days per week
Grades 4 – 6	90 minutes per day	4 – 5 days per week

Tarea

La tarea extiende a los conceptos enseñados en el aula. El consejo de Administración del Distrito del Sur de Whittier considera que la educación de los estudiantes es la responsabilidad de la escuela y el hogar. La tarea es una parte valiosa y necesaria para la educación del estudiante. La tarea ayuda a desarrollar la responsabilidad, disciplina y hábitos de estudio. La siguiente lista enumera los tipos de actividades asignadas para la tarea:

- ◆ Extensión y cumplimiento de la tarea diariamente
- ◆ Proyectos que se hacen a través de un tiempo extendido
- ◆ Experiencias experimentales o de investigación
- ◆ Trabajos de interés personal o de vocación: lectura independiente o en la biblioteca; excursiones familiares; programas de televisión y radio

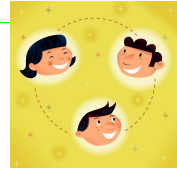
Los requisitos del tiempo para cumplir la tarea pueden variar según los siguientes factores:

- ◆ Concentración y hábitos de estudio del estudiante
- ◆ Al paso que el estudiante trabaje
- ◆ La edad y la vitalidad del estudiante

El tiempo máximo recomendado para la tarea diaria son los siguientes:

Kinder	15 minutos diario	3 – 4 días por semana
Grados 1 – 3	60 minutos diario	4 días por semana
Grados 4 – 6	90 minutos diario	4 – 5 días por semana

Howard J. McKibben School



Parent Involvement

McKibben School has traditionally been a school with great parental support and involvement. There are many ways in which, you can become involved in the school. Listed below are just a few ways that parents can stay involved:

- ◆ Join the PTA or the School Site Council
- ◆ Volunteer in your child's classroom with special projects, reading to students, going on fieldtrips or preparing instructional materials
- ◆ You can contact your child's teacher to see how you can most assist your child.

Communication: If you have any concerns about any aspect of the school program, please use the following procedure:

1. Contact the school employee closest to the source of the concern. **Talk to the teacher first.**
 - a. Contact your child's teacher through the school office.
 - b. Do not go directly to the child's classroom as that may interrupt the instructional program or the planning time of the teacher.
2. If the concern is school related, and the above suggestion is either inappropriate or has not produced satisfaction, then an appeal should be made to the principal.
3. If you have a concern on the community level, a written request should be given to the principal and she can forward it to the appropriate office.

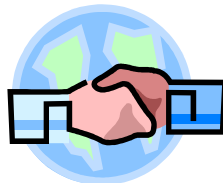
Participación de los Padres

La Escuela McKibben ha sido tradicionalmente una escuela con gran apoyo y participación de los padres. Hay muchas maneras en que puede involucrarse en la escuela. Se enumeran a continuación algunas de las formas en que los padres pueden permanecer involucrados:

- ◆ Únase a la PTA o el Consejo Escolar
- ◆ Hágase voluntario en la clase de su hijo, en proyectos especiales, leyendo a los estudiantes, participando en las excursiones, o en la preparación de materiales de instrucción
- ◆ Puede hablar con la maestra de su niño para ver cómo puede ayudar más a su hijo.

Comunicación: Si usted tiene alguna inquietud sobre cualquier aspecto del programa escolar, por favor use el siguiente procedimiento:

1. Póngase en contacto con el empleado de la escuela más cercano a la fuente de preocupación. **Hable con la maestra primero**
 - a. Póngase en contacto con el maestro del niño a través de la oficina de la escuela.
 - b. No vaya directamente a el aula del niño interrumpir el programa de instrucción o el tiempo de planificación de la maestra.
2. Si la preocupación está relacionada con la escuela, y la sugerencia dada no es adecuado o no ha producido satisfacción, entonces se puede recurrir a la directora.
3. Si usted tiene una preocupación en el ámbito comunitario, una solicitud por escrito debe darse a la directora y ella puede remitirlo a la oficina apropiada.



Howard J. McKibben School

School-Wide Discipline Policy

In order to grow educationally, socially and emotionally, children need to be in an environment in which, there is a concerned teacher who will set firm, consistent, positive limits while providing warmth and support for appropriate behavior. Children need to know what response there will be to their behavior, both positive and negative. It is only then that the child will be in the position to choose how s/he will behave. When, however, behavior disrupts the educational program or safety rules are broken, other consequences must occur.

Positive Reinforcement:



When children make appropriate choices, they will receive positive reinforcement through praise, rewards and awards. In addition, there are monthly award receptions in which teacher award “Student of the Month, Special Recognition, and Citizenship Awards”, for students who are exemplary and who have made a special effort to improve. Honor Roll awards are presented each quarter for students in grades 4 – 6 who receive a 3.5 grade point average and receive no “U” or “N’s” in effort, citizenship or work habits.

Negative Reinforcement:



When a student earns negative consequences, those behaviors are reported to the teacher. The teacher then takes action based on the classroom discipline plan. In addition, the parent may be contacted with a “ticket”, “note” or “phone call”. Some consequences may include, benching, detention, loss of recess playtime, suspension from class or time out. If the offense is serious the teacher will contact parents and the child may be referred to the principal.

GENERAL SCHOOL-WIDE RULES

1. Follow directions the first time they are given.
2. Stay in assigned areas.
3. Keep hands, feet and objects to yourself.
4. No name calling, cursing, or teasing.
5. No fighting.
6. No toys, electronic games, iPods, MP3 players, CD players, etc.
7. No gum.

CAFETERIA AND LUNCH TABLES

1. Follow directions the first time they are given.
2. Talk quietly.
3. Put trash in the trash barrels.
4. Do not throw food.
5. Do not leave until you are dismissed.
6. Food should not be shared with others.

PLAYGROUND

1. Follow adults’ directions.
2. Stay in assigned areas on school grounds.
3. Use equipment properly.
4. Play by the rules.
5. Take turns fairly.



RESTROOMS

1. Use restrooms properly.
2. Do not litter or splash water.
3. Leave the restroom promptly.
4. Do not loiter around the restrooms and drinking fountains.
5. GO – FLUSH – WASH – LEAVE

SERIOUS OFFENSES

There are flagrant offenses for which children may be sent directly to the principal. These offenses include:

- ◆ Forgery
- ◆ Fighting
- ◆ Insubordination
- ◆ Profanity or obscene gestures
- ◆ Sexual Harassment
- ◆ Stealing
- ◆ Damaging Property
- ◆ Leaving Campus
- ◆ Continuous disruption of school activities
- ◆ Gang activities (e.g. throwing gang signs, wearing gang attire, writing graffiti, etc.)

The consequence for a student who is sent to the principals is a referral or suspension depending on the severity and number of previous offenses.

1. Referral – Note to parent
2. Referral – Note to and phone call to parent.
3. Referral – Note, phone call and a parent conference.
4. Referral – Suspension

Natural consequences will accompany each referral. For example, suspension from recess or class, detention, clean up duty, etc.

The California Education Code lists several reasons for immediate suspension or expulsion from school.

1. Making threats
2. Fighting and / or causing willful injury
3. Possession of knives, weapons or dangerous objects
4. Possession of alcohol, drugs or tobacco
5. Damage or theft of school or private property
6. Disruption of school activities
7. Insubordination or defiant behavior
8. Obscene behavior or language

Complete board policy and regulations concerning suspension and expulsion are available in the school office.

La Política De Disciplina De Toda La Escuela

Para que los niños crezcan en los aspectos educacionales, sociales y emocionales, necesitan estar en un ambiente donde hay un maestro que establezca límites firmes, consistentes, y positivos mientras ofrece cariño y apoyo para el comportamiento apropiado. Los niños necesitan saber cual será la respuesta a su conducta, sea esta positiva o negativa. Es entonces cuando los niños eligen como se van a portar. Pero cuando sus actos afectan el programa educacional o si hay infracciones del reglamento de seguridad, entonces ocurren ciertas consecuencias.

Refuerzo positivo:



Cuando los niños eligen hacer lo apropiado, recibirán refuerzo positivo por medio del elogio, recompensas y premios. Adicionalmente, hay asambleas mensuales donde los maestros otorgan premios de “Estudiante del Mes”, “Reconocimiento Especial” y “Premios de Buen Ciudadano”, para los estudiantes ejemplares y para los que han hecho un esfuerzo por avanzar académicamente. Los premios de “La Lista de Honor”, son otorgados a los estudiantes del 4° a 6° grado que reciben un promedio de calificación de 3.5 y que no reciben “U” o “N” en esfuerzo, ciudadanía ó hábitos de trabajo.

Refuerzo Negativo:



Cuando un niño merece consecuencias negativas, se avisa a su maestro de sus comportamiento. El maestro/a entonces procederá de acuerdo al plan de disciplina de su salón. Es posible que se les avise a los padres por medio de una nota o una llamada telefónica. Las consecuencias pueden incluir: la pérdida de recreos, detención, suspensión de la clase, o advertencia de la directora. Si la ofensa es grave el maestro/a se pondrá en contacto con los padres y el estudiante será mandado a la directora.

REGLAMENTO GENERAL DE TODA LA ESUELA

1. Obedecer instrucciones la primera vez que se las den.
2. Quedarse en las áreas asignadas.
3. Mantener las manos, los pies y objetos controlados, para asimismo.
4. Prohibido decir nombres malos, groserías, maldiciones, y burlas.
5. Prohibido pelear.
6. No se permite traer juguetes, electrónicos, iPods, MP3, o CD reproductores.
7. No se permite chicle.



LAS MESAS DEL COMEDOR Y DEL PACION DE ALMUERZO

1. Obedecer instrucciones la primera vez que se las den.
2. Hablar en voz baja.
3. Deposite la basura en los botes de basura.
4. No tirar la comida.
5. No irse hasta que sean despedidos.
6. Los alimentos no se deben compartir entre los estudiantes.

CAMPO RECREATIVO

1. Seguir Todas las instrucciones de los adultos.
2. Quedarse en las área asignadas en el campo escolar.
3. Usar los juegos y los aparatos en la forma correcta.
4. Jugar limpiamente y seguir las reglas del juego.
5. Tomar turnos justamente.

SANITARIOS

1. Usar los baños apropiadamente.
2. No tirar basura ni salpicar agua.
3. Salir del baño sin demora.
4. No vagar en los sanitarios ni en las fuentes de agua.

OFENSAS GRAVES

Hay ofensas flagrantes por las cuales los estudiantes serán mandados directamente a la directora. Estas infracciones incluyen:

- ◆ Falsificación (ejemplo: de firma)
- ◆ Peleas
- ◆ Insubordinación
- ◆ Profanidad o gestos obscenos
- ◆ Acoso sexual
- ◆ Robar
- ◆ Daños a la propiedad
- ◆ Irse de la escuela sin permiso
- ◆ Interrupción constante de actividades escolares
- ◆ Actividades pandillera (ejemplo: mostrando señales, poniéndose ropa de pandillas, escribiendo graffiti, etc.)

La consecuencia para cualquier alumno que sea mandado a la directora será una advertencia o expulsión, según la gravedad de la ofensa y el número de antecedentes.

- 1^a. Ofensa - Nota para los padres
- 2^a. Ofensa - Nota y llamada telefónica a los padres
- 3^a. Ofensa - Nota, llamada telefónica y una conferencia con el padre.
4. Ofensa – Suspensión

El Código de la Educación de California nombra algunas razones que justifican la suspensión o expulsión in mediante de la escuela.

1. Amenazas a cualquier persona
2. Pelear y causar daño intencionalmente
3. Posesión de cuchillo / navajas, armas u objetos peligrosos
4. Posesión de alcohol, drogas, o tabaco
5. Daño o robo de propiedad escolar o particular
6. Interrupción de actividades escolares
7. Insubordinación o comportamiento desafiante
8. Creando un peligro para otras personas
9. Comportamiento o lenguaje indecente

La política completa de la Mesa Directiva y reglas acerca de la expulsión y la suspensión se pueden conseguir en la oficina de la escuela.

PUPIL TRANSPORTAION COOPERATIVE

A GUIDE TO STUDENT RESPONSIBILITIES WHILE RIDING SCHOOL BUSES

The Pupil Transportation Cooperative Governing Board had adopted rules and regulations to assist students in understanding their responsibilities while riding buses of the cooperative. These rules will assure safe and proper travel to and from school and are to be observed while riding the bus and waiting at school bus stops. The following list of student actions constitutes violations of the established rules and regulations:

1. Abusive body contact (slapping, hitting, poking, shoving, pulling hair, etc.) in or when loading or unloading the bus
2. Fighting on the bus, or bus stop
3. Using other than the students regularly designated bus stop
4. Using profane language or obscene gestures
5. Unauthorized exits (from emergency doors and windows)
6. Putting any part of the body outside the bus window at any time
7. Any movement OUT of seats while the bus is in motion
8. Riding a bus after receiving a no ride penalty
9. Legs, feet and objects obstructing aisle or facing to the rear in seats
10. Creating excessive noise
11. Any improper bus stop procedure (not lining up, rock throwing, playing in streets, and property damage at bus stops, etc.)
12. Unauthorized opening, closing, or tampering of any kind with the bus doors, windows, or emergency exits
13. Any type of damage or defacing of the bus
14. Lighting matches, cigarettes, or smoking any substance on the bus
15. Throwing any object into, out of, or at the bus
16. Littering of any kind
17. Transporting live animals, reptiles, or insects on the school bus
18. Eating or drinking on the bus
19. Disrespect to the bus driver
20. Giving improper identification when requested by the driver
21. Tampering with the radio or bus controls

22. Failure to obey the driver
23. Failure to remain quiet at all railroad crossings
24. Endangering life or limb of other people
25. Other unauthorized or unsafe actions.

Authority of the bus driver (Section 141030 California Administrative Code, Title 5) states:

- (a) Pupils transported in a school bus shall be under the authority of, and responsible directly to, the driver of the bus, and the driver shall be held responsible for the orderly conduct of the pupils while they are on the bus or being escorted across a street, highway, or road. Continued disorderly conduct or persistent refusal to submit to the authority of the driver shall be sufficient reason for a pupil to be denied transportation. A bus driver shall not require any pupil to leave the bus en route between home and school or other destinations.
- (b) Board of trustees shall adopt rules and regulations to enforce this section. These regulations shall include, but not be limited to, specific administrative procedures relating to suspension of riding privileges and shall be made available to parents, pupils, teachers, and other interested parties.

Penalties for infractions of established rules are listed below:

- 1st Citation – Warning or possible bus riding privileges suspended
 - 2nd Citation – Three (3) day bus riding suspension
 - 3rd Citation – Two (2) weeks bus riding suspension
 - 4th Citation – Balance-of-year bus riding suspension
- Immediate suspension for threatened or actual bodily harm

The Pupil Transportation Cooperative wishes to thank the Parents or Guardians for their cooperation.

TRANSPORTATION COOPERATIVA DE ALUMNOS

LAS RESPONSABILIDADES DE EL ESTUDIANTE MIENTRAS VA ABORDA DE EL AUTOBUS

La Junta Directiva de La Cooperativa de Transportación de Alumnos a adoptados reglamentos para ayudar a los estudiantes a entender sus responsabilidades mientras están abordo del autobús de la cooperativa. Estas reglas a seguir garantizan un viaje seguro a la escuela. Las reglas deben ser observadas en las paradas de el autobús y a bordo de el autobús. La siguiente, es una lista de las acciones de los estudiantes que constituyen violaciones a los reglamentos establecidos.

1. contacto corporal abusivo (bofetadas, golpear, picar, empujar, jalar el pelo etc.) abordo o mientras suben y bajan de el autobús
2. Peleando en el autobús o en las paradas de el autobús
3. Usando otras paradas en las que el estudiante no esta designado a tomar
4. Uso de lenguaje o gestos profano
5. Salidas sin autorización por ventanillas y/o las puertas de emergencia
6. Sacando el cuerpo y manos por las ventanillas
7. Cualquier movimiento afuera de los asientos mientras el autobús va en movimiento

8. Viajando en el autobús después de recibir infracciones de no tomarlo
9. Piernas, pies y objetos estorbando el pasillo o sentarse volteados así a atrás
10. Creando demasiado ruido
11. Cualquier procedimiento impropio afuera del autobús (no hacer línea, aventando piedras, jugando en las calles, cualquier daño en propiedades en las paradas del autobús, etc.)
12. Abriendo, cerrando o forzando cualquier puerta del autobús, ventanillas o puertas de emergencia sin autorización
13. Cualquier tipo de daños a el autobús
14. Prendiendo cerillos, cigarrillos, o fumando en el autobús
15. Aventando objetos, adentro y afuera del autobús
16. Haciendo cualquier clase de desorden
17. Transportando animales vivos, reptiles, o insectos
18. Comiendo o tomando en el autobús
19. Faltándole a el respeto al conductor
20. Dar falsa identidad cuando el conductor la requiere
21. Tocar el radio o control del autobús
22. Desobedecer al conductor
23. No permanecer callados mientras el autobús cruza la vía del tren
24. Arriesgar las vidas o miembros de otras personas
25. Cualquier otra acción peligrosa o sin autorización

Autoridad del conductor (Sección 14103 Código Administrativo de California. Titulo 5) declara:

- (a) Alumnos transportados en el autobús están bajo la responsabilidad y autoridad del conductor del autobús es responsable de la conducta de los alumnos mientras estos están abordea de el autobús, al cruzar la calle. Continuo desorden y mala conducta del alumno son razones suficientes para que se le niegue transportación al estudiante. El conductor del autobús no debe exigir a ningún alumno que se baje del autobús a mitad del camino de la escuela a la casa.
- (b) La Junta Directiva adoptará reglamentos para imponer dicha sección. Estos reglamentos incluirán, pero no serán limitados a, procedimientos particulares o específicos administrativos relacionados a la suspensión del privilegio de tomar el autobús. Estos procedimientos administrativos estarán disponibles para los padres, alumnos, maestros y cualquier otro partido interesado.

Castigos por las infracciones cometidas en contra de las reglas establecidas:

Primer Infracción – Advertencia o probablemente suspender al alumno del autobús

Segunda Infracción – suspensión de no tomar el autobús por tres (3) días

Tercer Infracción – Suspensión de no tomar el autobús por dos (2) semanas

Cuarto Infracción – Suspensión de no tomar el autobús por lo que resta del año empezando desde el día de la infracción.

Suspensión inmediata si lastima o amenaza a alguien

La Transportación Cooperativa de Alumnos decía dar las gracias a los Padres o Guardianes por su cooperación.

